

Vorträge halten bedeutet, ...

... Informationen, die man zu einem bestimmten Thema erarbeitet hat, einer Zielgruppe zu vermitteln.

So kannst du vorgehen:

(1) Vorarbeiten

- a. Entwickle eine Fragestellung zu deinem Thema.
- b. Sammle Material (Lese-phase).
- c. Sichte das Material in Hinblick auf deine Fragestellung (Aussortieren der wichtigsten Informationen).
- d. Bearbeite das Material: Kläre Fachbegriffe und schlage unbekannte Wörter nach, schreibe wichtige Informationen (Schlüsselbegriffe) heraus, gliedere das Material inhaltlich. Beachte dabei immer den Themenbezug.

(2) Ausarbeiten - Vorbereiten des Vortrags

- a. Formuliere die Fragestellung.
- b. Formuliere die Kerngedanken.
- c. Entwickle stichwortartig eine logische Gedankenabfolge.
- d. Ordne die Gedanken auf einem Stichwortzettel oder auf Karteikärtchen. Gliedere formal in
 - i. Einleitung: Formulierung des Themas bzw. der Fragestellung, Vorstellung der Gliederung, Darstellung der Bedeutung des Themas,
 - ii. Hauptteil: Überblick über die einzelnen Punkte,
 - iii. Schluss: kurze Zusammenfassung, Beantwortung der Fragestellung, Ausblick (z.B. Formulierung einer weiterführenden Fragestellung).
- e. Überlege den Einsatz von Medien und Verstehenshilfen.
- f. Übe den Vortrag zu Hause und beachte die Zeitvorgabe.

(3) Vortragen

- a. Stell dich aufrecht hin. Verschränke Beine oder Arme nicht. Halte den Stichwortzettel oder die Karteikärtchen nicht vors Gesicht. Steck auf keinen Fall die Hände in den Hosentaschen.
- b. Achte darauf, dass deine Zuhörer aufmerksam sind und dich jederzeit verstehen. Das bedeutet: Halte immer wieder Blickkontakt, sprich deutlich, langsam und überwiegend frei.
- c. Beachte die Regel „Touch – Turn – Talk“, wenn du etwas auf einer Präsentation zeigen möchtest. D.h. du zeigst die Information, wendest dich wieder zu deinen Zuhörerinnen und Zuhörern und sprichst erst dann.
- d. Gib deinen Zuhörerinnen und Zuhörern die Gelegenheit, Fragen zu stellen.

(4) Rückmelden

- a. Überprüfe durch Rückfragen, Quiz o.ä., ob die Zuhörerinnen und Zuhörer aus deinem Vortrag etwas gelernt haben.
- b. Überlege: Was war gut, was kann noch verbessert werden? Hole dafür eventuell ein Feedback von deinen Zuhörerinnen und Zuhörern ein.

Dazu dient es:

Du lernst, einen Inhalt und dich selbst zu präsentieren. Deine Zuhörer üben Aufmerksamkeit und lernen etwas über ein Thema.

(entnommen aus: „Methodencurriculum
Europaschule – Gymnasium Hamm“)

Redemittel und Textbausteine

Einleitung

So kannst du dein Publikum motivieren:

Ich möchte meinen Vortrag mit der folgenden
Bemerkung/Aussage/Behauptung/These//Meldung/kurzen Geschichte/ mit dem
Spruch/Ereignis/Zitat/ Witz/Lied/Musikstück/Comic/Plakat/Bild/Foto beginnen/anfangen: ...

So kannst du dein Thema vorstellen:

Das Thema meines Vortrags lautet: ... / Ich spreche heute zu dem / über das Thema: ... / Ich
möchte euch heute über ... berichten/informieren.
In meinem heutigen Vortrag werde ich euch ... vorstellen. / In meinem Vortrag geht es um ...

So kannst du die Gliederung vorstellen:

Ich werde auf folgende Punkte/Kerngedanken eingehen: Erstens: ... Zweitens: ... Drittens: ...
Ich habe meinen Vortrag in drei Abschnitte gegliedert: ...
Mein Vortrag besteht aus drei Teilen/Abschnitten: ...
Zuerst/Zunächst spreche ich über ..., dann komme ich zu ..., im dritten Teil befasse ich mich
dann mit ...
Als Erstes werde ich kurz auf ... eingehen, dann werde ich euch ... vorstellen und
abschließend möchte ich euch anhand von ... andere Beispiele aufzeigen.

Hauptteil

So kannst du einzelne Punkte einführen:

Als Erstes/Zweites/Drittes/Nächstes/Letztes ...
Außerdem/Ebenso/Ebenfalls/Des Weiteren ... / Hinzu kommt, dass ...
Ein weiterer Aspekt/Gesichtspunkt ist ...
Eng damit verknüpft ist ...
Besonders betont/hervorgehoben/herausgestellt/verdeutlicht werden muss, dass ...
Noch bedeutsamer/entscheidender/wichtiger/deutlicher/überzeugender ist, dass ...
Ich möchte euch noch auf einen weiteren Gedanken aufmerksam machen ...
Ich möchte noch auf einen weiteren Aspekt hinweisen/verweisen.

So kannst du deinen Vorträge strukturieren:

Ich komme jetzt zum zweiten Teil.
Als Nächstes möchte ich zu ... übergehen.
Ein weiterer (wichtiger) Punkt ist ... / Der nächste Punkt ist ...
Ich möchte diese Behauptung / diesen Aspekt mit einigen Beispielen belegen/beweisen/
stützen.
Hierzu ein Beispiel: ...
Dies möchte ich euch (jetzt) anhand eines Diagramms/ einer Statistik / an der Tafel / an der
Flipchart / an dem Smartboard erläutern.

Schluss

So kannst du deinen Vortrag abschließen:

Damit bin ich am Ende meines Vortrags angelangt.
Gibt es zu den einzelnen Punkten meines Vortrags oder Handouts Verständnisfragen oder
Anmerkungen?
Wenn ihr keine weiteren Fragen habt, möchte ich jetzt meinen Vortrag beenden.
Ich fasse zusammen: ...
Zusammenfassend möchte ich sagen, dass... / Zusammenfassend kann gesagt werden,
dass ... / Abschließend lässt sich sagen/festhalten, dass ...
Damit komme ich zurück auf die eingangs gestellte Frage: Ausgangspunkt war ...
Das Fazit/Ergebnis meines Vortrags ist/lautet: ...
Ich möchte meinen Vortrag mit der Bemerkung beenden/abrunden, dass ...
Ich danke euch für eure Aufmerksamkeit.